



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 25.09. 2017 № 411

Об утверждении Порядка  
согласования программ развития  
образовательных организаций  
муниципального образования  
Руднянский район Смоленской  
области

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части согласования программ развития образовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, и на основании п.3.2.2 Положения об отделе образования, утвержденного решением Руднянского районного представительного Собрания от 28.06.2016 года №102

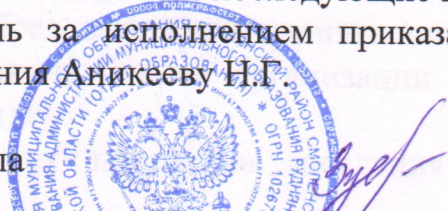
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования программ развития муниципального образования Руднянский район Смоленской области, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Руководителям образовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, направить на повторное согласование программы развития срок действия которых рассчитан на 2018 и последующие годы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Аникееву И.Г.

Начальник отдела  
В дело 01-03



О.Г. Зуева

Утвержден  
приказом отдела образования  
Администрации муниципального  
образования Руднянский район  
Смоленской области  
от 25.09.2017 года № 411

**ПОРЯДОК**  
**согласования программ развития образовательных организаций**  
**муниципального образования Руднянский район Смоленской области,**  
**подведомственных отделу образования Администрации**  
**муниципального образования Руднянский район Смоленской области**

1. Настоящий Порядок согласования программ развития образовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – программа развития ОО) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2017 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет процедуру согласования программ развития ОО.
2. Программа развития ОО – стратегический документ организации, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности с учетом требований социально-экономических условий развития муниципального образования Руднянский район Смоленской области и Смоленской области.
3. Программа развития образовательной организации разрабатывается на срок не менее трех лет.
4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательной организации. Образовательная организация разрабатывает Программу развития и выносит её на рассмотрение коллегиального органа образовательной организации, наделенного Уставом организации соответствующими полномочиями.
5. Программа, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательного учреждения, предоставляется на согласование в отдел образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования).
6. Согласование программы развития ОО проводится отделом образования в течение 30 рабочих дней с момента поступления пакета документов.
7. Пакет документов на согласование от образовательных организаций включает:
  - заявку образовательной организации на согласование Программы развития ОО, оформленная на бланке организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - выписку из протокола заседания коллегиального органа управления

образовательной организации о рассмотрении Программы развития ОО;

– Программу развития ОО на бумажном и электронном носителе.

8. Отдел образования проводит экспертную оценку (экспертизу) предоставленных программ развития самостоятельно или с привлечением экспертов сторонней организации. В случае привлечения сторонней организации срок согласования программы развития, установленный в пункте 6, продляется на время проведения ее экспертной оценки (экспертизы).

9. По результат экспертной оценки (экспертизы) готовится заключение, примерная форма которого прилагается (приложение 2).

В случае привлечения сторонней организации заключение имеет форму, предусмотренную локальными нормативными актами сторонней организации.

10. На основании заключения экспертизы на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования отделом образования, который включает в себя:

- слово «СОГЛАСОВАНО»;
- наименование должности лица отдела образования, согласовывающего программу развития ОО;
- подпись должностного лица;
- расшифровка подписи должностного лица;
- дата согласования.

В случае отрицательного заключения Программа развития ОО требованиям документ возвращается на доработку.

11. При последующем представлении Программы развития образовательной организации отдел образования проводит его повторную экспертизу в соответствии с настоящим Порядком.

12. Согласованная программа развития утверждается приказом руководителя образовательной организации.

13. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития образовательной организации осуществляется через процедуру согласования программы развития в соответствии с настоящим Порядком.

14. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития.

15. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации к программе развития и к информации о ходе и результатах ее реализации.

Приложение 1

к Порядку согласования программ развития образовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Форма

Штамп организации

Начальнику отдела образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

(И.О. Фамилия)

Киреева ул., д.93, г.Рудня, Руднянский район, Смоленская область, 216790

Уважаемая Ольга Геннадьевна!

Просим согласовать программу развития ..... (наименование образовательной организации).

Приложение:

1. Программа развития ..... (наименование образовательной организации) на бумажном и электронном носителе в 1 экз. на \_\_\_ л.;
2. Протокол заседания коллегиального органа управления образовательной организации о рассмотрении Программы развития .... (наименование образовательной организации)

Директор

И.О. Фамилия

## Приложение 2

к Порядку согласования программ развития образовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Примерная форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы Программы развития

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (наименование ОО) № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: Председателя: \_\_\_\_\_  
Членов комиссии: \_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

(далее - образовательная организация) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:  
Программа развития образовательной организации \_\_\_\_\_  
соответствует (не соответствует)  
установленным критериям.

Примечание:

**Заключение комиссии:** \_\_\_\_\_ согласовать Программу  
рекомендовано (не рекомендовано)  
развития .... (наименование образовательной организации)

Председатель

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку согласования программ развития образовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Образец титульного листа согласования Программы развития образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования  
Администрации муниципального  
образования Руднянский район  
Смоленской области

Директор  
(наименование ОО по Уставу)

О.Г. Зуева

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.